GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Wilfrido Garcia Polo	Documento de identidad	12627827		

Nº	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Wilfrido Garcia
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Javier Andres Infante L.	Documento de identidad	8461356		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Henry A. Alvarez Q.	Documento de identidad	8461356		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Diego Fabian Peña	Documento de identidad	1072715389		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Alexander Rodriguez Sosa	Documento de identidad	3212406		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Juan Camilo Patiño	Documento de identidad	98707946		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Camilo Patiño
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Edgar Antonio Gutierrez	Documento de identidad	71982564		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

EDGAR ANTONIO GUTIERREZ ARENAS
CC: 71-982-564.
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Nestor Cely Betancur	Documento de identidad	6771053		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Adrian Laiton Roncancio	Documento de identidad	79696465		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

A. Laiton
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Ivan Danilo Loaiza	Documento de identidad	1022973649		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Ivan Danilo Loaiza Aroca
Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Mateo Pedrozo Gomez	Documento de identidad	1015477838		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

MPG

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Juan David Leon Guerrero	Documento de identidad	1032471782		

Nº	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Juan David Leon Guerrero

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Carlos Andres Lavado M.	Documento de identidad	123254333		

Nº	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	René Pacheco Casallas	Documento de identidad	11440719		

N°	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	José Antonio Celis Roa	Documento de identidad	91214537		

Nº	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	Instructor	Yesenia Caterine López Escalante		
Número de Ficha:	3453756	Competencia:	210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Fase:	NA
Aprendiz:	Jhon Fredy Machuca	Documento de identidad	80129751		

Nº	Resultados de Aprendizaje	Actividad a desarrollar (Contextualización)	Forma de		Fecha de la entrega	Entrego	
			Fisico	Digital		Si	No
1	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	AA1 (Branding y Catálogo): Definir una idea de negocio de productos digitales (ej: plantillas, e-books, diseños, cursos) y crear la identidad visual de la marca usando PowerPoint o Word, desarrollando un catálogo digital con los productos ofrecidos.		x	16/03/2025		
2		AA2 (Estudio de Mercado): Investigar y analizar el mercado potencial para los productos digitales definidos, utilizando Excel para organizar datos de competencia, encuestas simuladas y análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas).		x	18/03/2025		
3		AA3 (Análisis de Costos y Presentación Final): Calcular la estructura de costos, punto de equilibrio y proyección de ventas del negocio digital usando Excel. Consolidar toda la información (marca, catálogo, estudio de mercado, análisis financiero) en una presentación ejecutiva en PowerPoint para sustentar la idea de negocio.		x	19/03/2025		

John Fredy Machuca

Firma del Aprendiz.

Firma del Instructor